

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Набережные Челны  
«Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»**

Принято  
на Педагогическом совете лицея  
Протокол от «29» 08 2022г.  
№ 1

Введено в действие  
приказом директора  
от «29» 08 2022г.  
№ 186

Утверждаю:  
Директор



Ф.Ф. Аюпова

**Положение  
об организации внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом МОиН РФ от 31.05.2021г. №287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» - ФГОС ООО;
- Приказом МОиН РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» - ФГОС СОО;
- СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Письмом МОиН РФ от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2018 г. №03-ПГ-МП42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности»;

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»
- Основной образовательной программой основного общего, среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша» (далее-Лицей)

## **1.2. Понятие внеурочной деятельности.**

1.2.1. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью ООП ООО, ООП СОО и реализуется в целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся и достижения ими планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

1.2.2. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей и возможностями Лицея.

1.2.3. Под внеурочной деятельностью следует понимать на уровне основного общего и среднего общего образования образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную в первую очередь на достижение обучающимися личностных и метапредметных результатов основного общего среднего общего образования.

1.2.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью начального, основного и среднего общего образования основной образовательной программы.

1.2.4. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- расширение, углубление знаний, умений, навыков, предусмотренных учебными программами;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

1.2.5. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

## **2. План внеурочной деятельности.**

2.1. Лицей самостоятельно составляет план внеурочной деятельности по уровням общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровнях образования.

2.1. План внеурочной деятельности включает в себя:

- план организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и т. д.;
- план внеурочной деятельности по учебным предметам образовательной программы

(предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам);

– план организационного обеспечения учебной деятельности (ведение организационной и учебной документации, организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации образовательной программы и т. д.);

– план работы по организации педагогической поддержки обучающихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, педагогов-психологов);

– план работы по обеспечению благополучия обучающихся в пространстве Лицея (безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия школьника с окружающей средой, социальной защиты учащихся);

– план воспитательных мероприятий.

2.2. В зависимости от решения педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей Лицей может реализовать различные модели примерного плана внеурочной деятельности:

- модель плана с преобладанием общественной самоорганизации обучающихся;
- модель плана с преобладанием педагогической поддержки обучающихся;
- модель плана с преобладанием работы по обеспечению благополучия обучающихся в пространстве Лицея;
- модель плана с преобладанием воспитательных мероприятий;
- модель плана с преобладанием учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и организационному обеспечению учебной деятельности.

2.3. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д. Каждое из направлений внеурочной деятельности может реализовываться в течение срока освоения ООП (по уровням образования), так и в рамках одного учебного года.

2.4. Формы реализации внеурочной деятельности Лицей определяет самостоятельно.

2.5. В зависимости от уровня общего образования, максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности:

-до 1 750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования;

-до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования.

Величину недельной образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, определяют за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул.

Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических образовательных программ (лагерь с дневным пребыванием на базе Лицея или на базе загородных детских центров, в туристических походах, экспедициях, поездках и т.д.)

Мониторинг участия обучающихся во внеурочной деятельности класса осуществляется

классным руководителем (*Приложение 1*)

2.6. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в Лицее оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности

### **3. Организация внеурочной деятельности**

3.1. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

Рабочая программа курсов внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются Лицеем самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания

(п. 18.2.2 ФГОС ООО, п. 18.2.2 ФГОС СОО).

3.2. При реализации рабочих программ внеурочной деятельности, рекомендуется использовать формы, носящие исследовательский, творческий характер. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

3.3. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Педагог имеет право в течение учебного года вносить изменения в тематическое планирование рабочей программы в части последовательности изучения тем (разделов) и количества занятий, отводимых на изучение темы (раздела).

3.5. Педагогический работник несет ответственность за:

- соблюдение сроков разработки рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- полноту реализации курса в соответствии с утвержденной рабочей программой курса внеурочной деятельности.

3.6. Контроль за реализацией программы в соответствии с ФГОС ООО и СОО, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем или заместителями директора Лицея в соответствии с должностной инструкцией.

### **4. Промежуточная аттестация и результаты внеурочной деятельности**

Система оценки достижения результатов освоения курсов внеурочной деятельности

включает промежуточную аттестацию обучающихся в рамках внеурочной деятельности.

4.1. Во внеурочной деятельности обучающихся осуществляется промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по завершении учебного года. Промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания программ по годам обучения.

4.2. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности может быть:

- индивидуальной, то есть оценивается результат внеурочной деятельности каждого обучающегося;
- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы курса, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т.д.).

4.4. Для учета промежуточной аттестации Лицей может использовать:

- протокол (*Приложение 2*),
- электронные носители,
- печатную продукцию (буклет, календарь, книга и т.д.),
- публикацию в СМИ.

4.5. График процедур промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) удобным для участников образовательных отношений способом информирования. Результаты промежуточной аттестации отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с результатами освоения курса внеурочной деятельности. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

4.6. Оценке подлежат личностные и метапредметные результаты обучающихся.

Личностные результаты:

- полученные в процессе освоения курса внеурочной деятельности, опыт гражданской практики;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- ориентация учащихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- иное, если это актуально для специфики образовательной программы.

Метапредметные результаты:

- рефлексивные УУД (целеполагание, планирование деятельности, выбор способов деятельности, самоконтроль, самооценки и др.);
- познавательные УУД (поиск и кодирование информации, в том числе представленной в цифровой форме, смысловое чтение, проектно-исследовательская компетентность и др.);
- коммуникативные УУД (выступление с аудио, видео и графическим сопровождением, выражение своего мнения, безконфликтность, создание текстов различных типов, стилей и видов)

4.7. Оценка достижений результатов освоения курсов внеурочной деятельности,

дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с ОВЗ базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений.

4.8. Контрольно-оценочную деятельность осуществляет педагог, обеспечивающий реализацию программы курса внеурочной деятельности.

Педагог подготавливает контрольно-измерительные материалы и (или) методики для оценки достижений результатов по программе курса внеурочной деятельности, согласует их с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Контрольно-измерительные материалы и (или) методики для оценки достижения результатов могут быть включены в рабочую программу.

Педагог, обеспечивающий реализацию программы курса внеурочной деятельности, обязан в устной форме знакомить обучающихся с содержанием и методами оценки их индивидуальных достижений по мере реализации соответствующей программы курса внеурочной деятельности.

## **5. Виды аттестации**

5.1. Во внеурочной деятельности обучающихся осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация.

5.2. *Текущий контроль* во внеурочной деятельности – это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии программой курса внеурочной деятельности.

Текущий контроль проводится с целью систематического контроля уровня усвоения материала, прочности формируемых метапредметных знаний, умений, приобретения универсальных учебных действий.

5.3. *Промежуточная аттестация* проводится с целью определения качества освоения обучающимися программ курсов внеурочной деятельности.

5.4. Оценка результатов внеурочной деятельности подлежат результаты освоения курса внеурочной деятельности, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

## **6. Периодичность и формы промежуточной аттестации:**

6.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в сроки, установленные графиками промежуточной аттестации.

Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть скорректированы в течение учебного года в рабочей программе курса внеурочной деятельности.

6.2. Не менее чем за месяц до начала аттестации издается приказ о промежуточной аттестации обучающихся, утверждается график проведения промежуточной аттестации, составленный заместителем директора на основании рабочей программы курса внеурочной деятельности.

6.3. Промежуточная аттестация проводится педагогом согласно утвержденному графику проведения аттестации.

6.4. График промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) удобным для участников образовательных отношений способом информирования.

6.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных педагогом в программе курса внеурочной

деятельности. В зависимости от специфики, вида аттестации формы проведения могут быть разные. (Приложение 3)

## **7. Система оценивания и порядок проведения промежуточной аттестации:**

7.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведения сравнительного анализа применяется критериальная система оценивания.

7.2. Педагог самостоятельно определяет максимальное количество возможных критериев с учетом специфики реализуемой программы курса внеурочной деятельности. Для оценивания результатов используется уровневая система, позволяющая оценить уровень результатов (высокий, средний, низкий).

**Высокий уровень** – означает, что обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала;

**Средний уровень** – означает, что обучающийся овладел, в целом, требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, однако выполняет задания на основе образца, почти не прибегая к помощи извне.

**Низкий уровень** – означает, что обучающийся недостаточно овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, поэтому он в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания, однако прибегает к помощи достаточно часто.

7.3. Для оценивания результатов освоения курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ может быть использована оценочная шкала, отличная от традиционной пятибалльной шкалы, а также такие формы как встроенное педагогическое наблюдение, условные шкалы, листы индивидуальных достижений, графики и таблицы. Результаты аттестации внеурочной деятельности подлежат учету. Для учета результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности используются учетные (по возможности программируемые) таблицы. Учет осуществляет педагог, обеспечивающий реализацию курса внеурочной деятельности

7.4. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по программе курса внеурочной деятельности.

7.5. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся педагог в обязательном порядке дает разъяснения обучающимся по объективности оценивания результатов освоения ими программы курса внеурочной деятельности.

7.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности в сводной ведомости промежуточной аттестации. (Приложение №4)

7.7. Педагог, реализующий программу внеурочной деятельности, по итогам промежуточной аттестации обучающихся предоставляет классному руководителю сводную ведомость результатов промежуточной аттестации.

7.8. Классный руководитель систематизирует результаты промежуточной аттестации по освоению курсов внеурочной деятельности в сводной ведомости.

7.9. Сводную ведомость промежуточной аттестации по всем курсам внеурочной деятельности классный руководитель представляет заместителю директора по учебно- воспитательной работе в последний день проведения промежуточной аттестации.

7.10. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в течение двух недель

7.11. Промежуточная аттестация может быть зачтена в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих высокий уровень результатов в муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных и международных конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и т. п.), соответствующих изучаемому курсу внеурочной деятельности в течение учебного года.

## **8. Кадровое обеспечение внеурочной деятельности**

8.1. Внеурочную деятельность осуществляют педагогические работники Лицея, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников.

8.2. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования; учителя-предметники; классные руководители; воспитатели; педагоги-организаторы, педагоги-психологи, логопеды, библиотекари и т.д.

8.3. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в учебную (аудиторную) нагрузку педагогического работника.

8.4. Классный руководитель:

- консультирует по мере необходимости учащихся по вопросам оформления портфолио и его содержимого;

- оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у обучающегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

## **9. Контроль за организацией внеурочной деятельности**

9.1. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в образовательной организации оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности.

9.2. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

9.3. Контроль за организацией внеурочной деятельности в Лицее осуществляется Заместителем или заместителями директора Лицея в соответствии с функциональными обязанностями.

## **10. Оформление и хранение программ внеурочной деятельности**

10.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте, минимальный срок реализации – один учебный год. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

10.2. Электронный вариант и печатная версия рабочих программ по внеурочной деятельности хранятся у заместителя директора.

Приложение 1

Мониторинг участия обучающихся во внеурочной деятельности  
(осуществляется классным руководителем)

№	ФИО обучающихся	Дополнительные уроки (репетиторы)		Кружки	Недельная нагрузка доп. образованием (в часах)	
		лицей	Вне лица	Лицей (название кружка)	Вне лица (место занятий, направление кружка)	

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации обучающихся по курсу внеурочной деятельности за  
\_\_\_\_\_ учебный год

Название курса внеурочной деятельности \_\_\_\_\_

ФИО педагога \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Количество обучающихся (по списку) \_\_\_\_\_

Количество обучающихся на момент проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий)

№	Фамилия, имя учащегося	Уровень (высокий, средний, низкий)	Примечания
1			
2			

3 ...			
-------	--	--	--

Всего аттестовано\_( ) человек

Из них по результатам аттестации:

Высокий уровень \_\_\_\_\_ человек

Средний уровень \_\_\_\_\_ человек

Низкий уровень \_\_\_\_\_ человек

Подпись педагога \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Приложение 3*

Направление внеурочной деятельности	Формы промежуточной аттестации
Физкультурно-спортивное и оздоровительное	Портфолио спортивных достижений, соревнования, выполнение нормативов ГТО, эстафета, выполнение контрольных нормативов, зачет и иные формы аттестации
Духовно-нравственное	Портфолио, зачетное занятие, диагностика нравственной воспитанности, выставка, концерт, спектакль, фестиваль и иные формы аттестации
Социальное	Портфолио, волонтерская книжка, защита проекта, ролевая игра, анкетирование, тестирование и иные формы аттестации
Общеинтеллектуальное	Портфолио, тесты, защита проекта, читательская конференция, научно-исследовательская конференция, образовательная игра, турнир, проверочная работа, выставка работ и иные формы аттестации
Общекультурное	Портфолио, защита проекта, проведение экскурсии, фестиваль, выставка работ и иные формы проведения и иные формы аттестации

*Приложение 4*

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
промежуточной аттестации обучающихся по направлениям

внеурочной деятельности за \_\_\_\_\_ учебный год

ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Количество обучающихся (по списку) \_\_\_\_\_

Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий)

№	Фамилия, имя учащегося	Направление внеурочной деятельности	Уровень (высокий, средний, низкий)
1	Ахметов Ильдар	духовно-нравственное	высокий
		социальное	средний
2			
3 ...			

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /